

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №2 от 6 сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Шереметьевская СОШ» НМР РТ
Е.В. Перова
Приказ № 158 от 7 сентября 2021г

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
от 4 сентября 2021г. № 1
Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета обучающихся
от 4 сентября 2021г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ

1.2. Совет обучающихся (учащихся) (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Выражение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся .

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов обучающихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении школы;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся ;
- организации внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся ;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ
- в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся ;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- администрации МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

- материально-технической базой МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по два представителя от каждого класса 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ
- 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех обучающихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет в Совет обращение о даче мотивированного мнения.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения, Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний .

8.2. Протоколы хранятся в методическом кабинете школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.